

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и управления

Лавров А.Ю.

20/17 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль - Бухгалтерский учет, анализ

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

1. Цель и задачи учебной практики

Цель проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов бакалавров;

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных бухгалтерских и экономических дисциплин.

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- формирование навыков решения практических задач в рамках направления и профиля профессиональной подготовки;

Задачами учебной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки;

- формирование понимания и анализа организационной структуры и организационно- правовой формы учреждения, где проходит учебная (научно-исследовательская деятельность) практика;

- изучение целей и места экономической деятельности в данном учреждении;

- знакомство с нормативными документами данной организации;

- приобретения навыков научно-исследовательской деятельности;

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- формирование умений по сбору, анализу и использованию экономической информации, полученной в процессе обучения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавров и относится к блоку Б.2.У «Практики», который базируется на базовой, вариативной частях и дисциплинах по выбору блока Б.1., определенных в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и направленностью программы бакалавриата.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОК-3	История экономики, Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Экономика фирмы (организации), Деньги, кредит, банки, Финансы, Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложение и финансов на современном этапе, Информационные бухгалтерские системы, Информационные системы в экономике, Теория отраслевых рынков, Страхование, Организация производства и управления, Финансовый менеджмент, Банковское дело.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК 6	Правоведение, Политология, Информационная безопасность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело, Финансовое право, Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложение и финансов на современном этапе, Учет операций с ценными бумагами, Экономика недвижимости.	Научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК 7	История, Философия, Иностранный язык, Правоведение, Социология трудового коллектива, Русский язык и культура речи, Психология, История экономики, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Информационные технологии, Безопасность жизнедеятельности,	Научно-исследовательская работа, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		Мировая экономика и международные экономические отношения, Национальная экономика.	
4	ПК-1	Экономика фирмы (организации), Бухгалтерский учет, Экономика труда, Налоговый учет и отчетность, Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов, Теория экономического анализа, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Анализ финансовой отчетности, Управленческий анализ в отраслях, Экономика недвижимости	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ПК-4	Теория вероятностей и математическая статистика, Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Маркетинг, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование, Анализ финансовой отчетности, Организация производства и управления, Особенности учета в торговле.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ПК-8	Экономическая информатика, Информационные технологии, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговый учет и отчетность, Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов, Бухгалтерское дело, Международные стандарты финансовой отчетности, Делопроизводство в экономике, Информационные бухгалтерские системы, Информационные системы в экономике, Аудит операций с ценными бумагами, Ценообразование, Учет операций с ценными бумагами, Финансовый менеджмент.	Научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Способы, формы и места проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в форме для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Место проведения практики - учебная практика проводится в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства информационные технологии;

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> на удовлетворительном уровне знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях; на удовлетворительном уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; на удовлетворительном уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; на удовлетворительном уровне знать систему документооборота предприятия и систему отчетных экономических показателей для применения к методикам аналитической работы; на удовлетворительном уровне знать теоретические основы описания экономических процессов и явлений; принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы анализа и принципы интерпретации полученных результатов; на удовлетворительном уровне знать современные технические средства и информационные технологии.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> на хорошем уровне знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;

	<p>последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на хорошем уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. на хорошем уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на хорошем уровне знать систему документооборота предприятия и систему отчетных экономических показателей для применения к методикам аналитической работы;</p> <p>5. на хорошем уровне знать теоретические основы описания экономических процессов и явлений; принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы анализа и принципы интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на хорошем уровне знать современные технические средства и информационные технологии.</p>
	<p>Эталонный</p> <p>1. на отличном уровне знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на отличном уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. на отличном уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на отличном уровне знать систему документооборота предприятия и систему отчетных экономических показателей для применения к методикам аналитической работы: без ошибок классифицировать системы документов и их названия; названия отчетных показателей и их отражение в документах предприятия;</p> <p>5. на отличном уровне знать теоретические основы описания экономических процессов и явлений; принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы анализа и принципы интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на отличном уровне знать современные технические средства и информационные технологии.</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1. на удовлетворительном уровне уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных</p>

	<p>документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на удовлетворительном уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. на удовлетворительном уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на удовлетворительном уровне составлять план анализа и описания экономических явлений и процессов, исходя из классификационных признаков видов анализа; группировать, выбирать и рассчитывать показатели по основным видам и методам экономического анализа; применить освоенные виды и методы анализа к методикам проведения аналитической работы;</p> <p>5. на удовлетворительном уровне уметь применять методические основы описания экономических процессов и явлений; алгоритмы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы методики анализа и принципы интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на удовлетворительном уровне уметь применять современные технические средства и информационные технологии .</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1. на хорошем уровне уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на хорошем уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. на хорошем уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на хорошем уровне составлять план анализа и описания экономических явлений и процессов, исходя из классификационных признаков видов анализа; группировать, выбирать и рассчитывать показатели по основным видам и методам экономического анализа; применить освоенные виды и методы анализа к методикам проведения аналитической работы;</p> <p>5. на хорошем уровне уметь применять методические основы описания</p>

	<p>экономических процессов и явлений; алгоритмы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы методики анализа и принципы интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на хорошем уровне уметь применять современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Эталонный</p> <p>1. на отличном уровне уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на отличном уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. на отличном уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на отличном уровне составлять план анализа и описания экономических явлений и процессов, исходя из классификационных признаков видов анализа;</p> <p>группировать, выбирать и рассчитывать показатели по основным видам и методам экономического анализа;</p> <p>применить освоенные виды и методы анализа к методикам проведения аналитической работы;</p> <p>5. на отличном уровне уметь применять методические основы описания экономических процессов и явлений; алгоритмы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы методики анализа и принципы интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на отличном уровне уметь применять и знать современные технические средства и информационные технологии .</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1. на удовлетворительном уровне владеть методами и методиками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на удовлетворительном уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. Владеть основными навыками самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей</p>

	<p>совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на удовлетворительном уровне владеть понятийным аппаратом экономики предприятия, основными видами анализа, классификационными признаками видов и методов анализа, характеристикой видов анализа;</p> <p>5. на удовлетворительном уровне владеть методическими основами описания экономических процессов и явлений; алгоритмами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основами методики анализа и принципами интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на удовлетворительном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1. на хорошем уровне владеть методами и методиками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на хорошем уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. Хорошо владеть навыками самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на хорошем уровне владеть понятийным аппаратом экономики предприятия, основными видами экономического анализа по квалификационным признакам, основными методами анализа по квалификационным признакам;</p> <p>5. на хорошем уровне владеть методическими основами описания экономических процессов и явлений; алгоритмами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основами методики анализа и принципами интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на хорошем уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
	<p>Эталонный</p> <p>1. на отличном уровне владеть методами и методиками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях;</p> <p>2. на отличном уровне владеть основами правовых знаний в различных</p>

	<p>сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов;</p> <p>3. На высоком уровне способен владеть самоорганизацией и самообразованием, их особенностями и технологиями реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>4. на отличном уровне владеть понятийным аппаратом экономики предприятия, основными видами экономического анализа по квалификационным признакам, основными методами анализа по квалификационным признакам; основными методиками проведения аналитической работы;</p> <p>5. на отличном уровне владеть методическими основами описания экономических процессов и явлений; алгоритмами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основами методики анализа и принципами интерпретации полученных результатов;</p> <p>6. на отличном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (в часах)
1	подготовительный этап, включающий организационное собрание.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомительные лекции с целями и задачами практики – ознакомление с содержанием практики - инструктаж по содержанию и методике проведения - инструктаж по технике безопасности 	8
2	Исследовательский этап, сбор информации	<ul style="list-style-type: none"> - проведение руководителями практики от предприятия и вуза собеседования со студентами по ходу практики, консультации, наблюдения за работой студентов - определение проблемы исследования и обоснование ее актуальности - определение предметной области и объекта исследования - изучение научной литературы - ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики - мероприятия по сбору материала -изучение экономической и управленческой информации по теме исследования 	40

3	Этап обработки и анализа полученной информации	- обобщение собранных данных исследования проблематики предприятия - систематизация и обработка материалов - составление отчетной документации по практике - общие требования к составлению и оформлению бухгалтерских документов - обобщение, сравнение, анализ данных - формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными	40
4	Подготовка отчета по практике.	- оформление отчета в соответствии с требованиями к ее структуре - оформление дневника по учебной практике	12
5	Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	- Предоставление и защита отчета и дневника практики	8
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)			108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент обязан в установленный срок предоставить на проверку руководителю практики от кафедры:

- дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

- отчет учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические умения и навыки. Требования по оформлению отчёта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 650с.
2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Кондраков Николай Петрович. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 448 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Ильшева, Нина Николаевна. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Ильшева Нина Николаевна; Юрьева Л.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 159– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум / Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
3. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394. . – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
4. Лупкиова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Лупкиова Елена Владимировна; Лупкиова Е.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 245. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

1. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с.
2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с.
3. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 117 с.
4. Железнова, Теория бухгалтерского учета: учебно-методический комплекс для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бух. Учет, анализ и аудит»/Л.М. Железнова.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ИНФРА-М.-2010.-158с.- (Высшее образование).

8.2.2 Издания из ЭБС

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222.
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF .

8.3. Ресурсы сети Интернет

Студенты в период прохождения практики могут обращаться к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

1. Официальный сайт «Гарант» [Ohttp://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
2. Официальный сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/> .
5. Официальный сайт Налоговой инспекции; <http://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт министерства экономического развития и торговли РФ; <http://www.economy.gov.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух»; <http://www.glavbukh.ru>

8. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов РФ;
<http://www.ipbr.org/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. «Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
6. ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru

9.1. Перечень программного обеспечения

№	Лицензионное программное обеспечение
1.	ABBYY FineReader
2.	ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3.	Foxit Reader
4.	MS Office Standart 2013
5.	АИБС "МераПро"
6.	MS Windows 7

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ОАО «Нефтемаркет» согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
АО «103 Бронетанковый ремонтный завод» согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Филиал ПАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго» согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» (ОАО «Водоканал-Чита») согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ГОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Дар» Забайкальского края» согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Коммунальник» согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Новый бухгалтер» согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд.02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел	Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели. ПК – 10 шт. (в т.ч. преподавательский). Оргтехника (МФУ, принтер). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02- 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.	Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерно-меловой учебной доской, кондиционер, жалюзи, 24 компьютеров оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студента предполагает не просто сбор информации, а её анализ и интерпретацию в принятии управленческих решений, а также развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является необходимой частью учебного процесса. На эту практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического курса обучения.

Перед началом прохождением учебной практики студент обеспечивается программой практики, формой дневника практики и индивидуальным заданием на практику. Проводя собеседование, руководитель практики обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы, статистических данных.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;
- собирать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- подготовить письменный отчет учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Для проведения учебной практики первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным оборудованием для работы с документами в соответствующей бухгалтерской программе и

имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя кабинеты финансовых и экономических служб предприятий и организаций, удовлетворяющих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по учебной практике являются:

- дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по практике.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике и ответы на дополнительные вопросы.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, оценить их полноту и объем работы.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка за практику выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места и сроков прохождения практики.

Не прохождение учебной практики обучающимися без уважительных причин, а также непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки при аттестации по практике, свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Составитель:

старший преподаватель



Номоконова Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

протокол от «01» сентября 2017 г. № 2

Зав. кафедрой  Гонин В.Н.

«01» сентября 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

по учебной практике

В _____
(полное наименование организации)

студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский
учет, анализ и аудит
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. Описание предприятия и т.д

1.1.

1.2.

Раздел 2. Исследовательская часть

2.1.

2.2.

Раздел 3. Выполнение индивидуального задания

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

менеджмент								
Б1.В.ДВ.9.2 Банковское дело							+	
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности								
Б1.Б4 Правоведение				+				
Б1.Б8 Политология	+							
Б1.Б16 Информационная безопасность			+					
Б1.Б23 Бухгалтерский учет				+				
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело						+		
Б1.В.ОД.17 Финансовое право			+					
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложение и финансов на современном этапе	+							
Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами				+				
Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости						+		
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б2.НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной								+

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		5		6
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию								
Б1.Б1 История		+						
Б1.Б2 Философия				+				
Б1.Б3 Иностранный язык	+	+						
Б1.Б4 Правоведение				+				
Б1.Б5 Социология трудового коллектива					+			
Б1.Б6 Русский язык и культура речи		+						
Б1.Б7 Психология	+							
Б1.Б9 История экономики	+							
Б1.Б13 Иностранный язык в профессиональной деятельности			+	+				
Б1.Б15 Информационные технологии		+						
Б1.Б21 Безопасность жизнедеятельности		+						
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика			+					
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б2.НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			6
ПК-1 Выпускник способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов								
Б1.Б22 Экономика фирмы (организации)			+					
Б1.Б23 Бухгалтерский учет				+				

Б1.Б28 Экономика труда					+			
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность							+	
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов						+		
Б1.В.ОД.8 Теория экономического анализа				+				
Б.1 В.ОД.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						+		
Б.1 В.ОД.18 Анализ финансовой отчетности								+
Б1.В.ДВ.4.2 Управленческий анализ в отраслях					+			
Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости						+		
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6	7
ПК-4 Выпускник способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты								
Б1.Б12 Теория вероятностей и математическая статистика		+						
Б1.Б17 Микроэкономика	+							
Б1.Б18 Макроэкономика		+						
Б1.Б.19 Эконометрика			+					
Б1.Б.25 Маркетинг						+		
Б.1 В.ОД.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						+		
Б.1 В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование								+

Б.1 В.ОД.18 Анализ финансовой отчетности								+
Б.1 В.ДВ.4.1 Организация производства и управления					+			
Б.1 В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле						+		
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3		4	5		6
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии								
Б1.Б14 Экономическая информатика	+	+						
Б1.Б15 Информационные технологии		+						
Б1.В.ОД.1 Бухгалтерский финансовый учет					+	+		
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность							+	
Б1.В.ОД.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						+	+	
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность							+	
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов						+		
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело						+		
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности								+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+						
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+		

Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+		
Б1.В.ДВ.5.2 Аудит операций с ценными бумагами							+	
Б1.В.ДВ.7.1 Ценообразование				+				
Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами				+				
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+	
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б2.НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2		3	4	5	6	7

форма обучения заочная

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности										
Б1.Б9 История экономики	+									
Б1.Б17 Микроэкономика		+								
Б1.Б18 Макроэкономика			+							
Б1.Б20 Статистика			+	+						
Б1.Б22 Экономик фирмы (организации)			+							
Б1.Б24 Деньги, кредит, банки							+			
Б1.Б27 Финансы				+						
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложение и финансов на современном этапе		+								
Б1.В.ДВ.1.1						+				

Информационные бухгалтерские системы										
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+				
Б1.В.ДВ.2.1 Теория отраслевых рынков				+						
Б1.В.ДВ.2.2 Страхование				+						
Б1.В.ДВ.4.1 Организация производства и управления						+				
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+			
Б1.В.ДВ.9.2 Банковское дело							+			
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+				
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		5	6			8
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности										
Б1.Б4 Правоведение		+								
Б1.Б8 Политология			+							
Б1.Б16 Информационная безопасность						+				
Б1.Б23 Бухгалтерский учет					+					
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело								+		
Б1.В.ОД.17 Финансовое право					+					
Б1.В.ОД.19 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложение и финансов на современном этапе		+								
Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами						+				
Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости									+	
Б2.У1 Учебная практика по						+				

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6				7
ПК-1 Выпускник способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов										
Б1.Б22 Экономика фирмы (организации)			+							
Б1.Б23 Бухгалтерский учет					+					
Б1.Б28 Экономика труда						+				
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность								+		
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов								+		
Б1.В.ОД.8 Теория экономического анализа					+					
Б.1 В.ОД.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности								+		
Б.1 В.ОД.18 Анализ финансовой отчетности										+
Б1.В.ДВ.4.2 Управленческий анализ в отраслях						+				
Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости									+	
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+				
Б2.Пд Преддипломная практика										+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций			1		2	3	4	5		6
ПК-4 Выпускник способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты										
Б1.Б12 Теория вероятностей			+							

и математическая статистика										
Б1.Б17 Микроэкономика		+								
Б1.Б18 Макроэкономика			+							
Б1.Б.19 Эконометрика				+						
Б1.Б.25 Маркетинг					+					
Б.1 В.ОД.10 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности								+		
Б.1 В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование										+
Б.1 В.ОД.18 Анализ финансовой отчетности										+
Б.1 В.ДВ.4.1 Организация производства и управления						+				
Б.1 В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле									+	
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+				
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5		6	7	8
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии										
Б1.Б14 Экономическая информатика	+									
Б1.Б15 Информационные технологии					+					
Б1.В.ОД.1 Бухгалтерский финансовый учет						+	+			
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность								+	+	
Б1.В.ОД.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету									+	
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность								+		
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению							+			

налогов и сборов										
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело							+			
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности										+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+								
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+				
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+				
Б1.В.ДВ.5.2 Аудит операций с ценными бумагами							+			
Б1.В.ДВ.7.1 Ценообразование						+				
Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами						+				
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+			
Б2.У1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+				
Б2.НИР Научно-исследовательская работа										+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций	1	2			3	4	5	6	7	8

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с получением первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности бакалавров, включает в себя промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
ОК-3	Знать	на удовлетворительном уровне знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях	на хорошем уровне знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях	на отличном уровне знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, основные технико-экономические показатели, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов; последовательность обработки учетно-аналитической информации в различных организациях	Отчет по практике

ПК-1	Знать	на удовлетворительном уровне знать систему документооборота предприятия и систему отчетных экономических показателей для применения к методикам аналитической работы	на хорошем уровне знать систему документооборота предприятия и систему отчетных экономических показателей для применения к методикам аналитической работы	на отличном уровне знать систему документооборота предприятия и систему отчетных экономических показателей для применения к методикам аналитической работы: без ошибок классифицировать системы документов и их названия; названия отчетных показателей и их отражение в документах предприятия.	Отчет по практике
	Уметь	на удовлетворительном уровне составлять план анализа и описания экономических явлений и процессов, исходя из классификационных признаков видов анализа; группировать, выбирать и рассчитывать показатели по основным видам и методам экономического анализа; применить освоенные виды и методы анализа к методикам проведения аналитической работы	на хорошем уровне составлять план анализа и описания экономических явлений и процессов, исходя из классификационных признаков видов анализа; группировать, выбирать и рассчитывать показатели по основным видам и методам экономического анализа; применить освоенные виды и методы анализа к методикам проведения аналитической работы	на отличном уровне составлять план анализа и описания экономических явлений и процессов, исходя из классификационных признаков видов анализа; группировать, выбирать и рассчитывать показатели по основным видам и методам экономического анализа; применить освоенные виды и методы анализа к методикам проведения аналитической работы	Отчет по практике
	Владеть	на удовлетворительном уровне владеть понятийным аппаратом экономики предприятия, основными видами анализа, классификационными признаками видов и методов анализа, характеристикой видов анализа	на хорошем уровне владеть понятийным аппаратом экономики предприятия, основными видами экономического анализа по квалификационным признакам, основными методами анализа по квалификационным признакам	на отличном уровне владеть понятийным аппаратом экономики предприятия, основными видами экономического анализа по квалификационным признакам; основными методами анализа по квалификационным признакам; основными методиками проведения аналитической работы	Отчет по практике
ПК-4	знать	на удовлетворительном уровне знать теоретические основы описания экономических процессов и явлений; принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы анализа и принципы интерпретации полученных результатов	на хорошем уровне знать теоретические основы описания экономических процессов и явлений; принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы анализа и принципы интерпретации полученных результатов	на отличном уровне знать теоретические основы описания экономических процессов и явлений; принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы анализа и принципы интерпретации полученных результатов	Отчет по практике

	уметь	на удовлетворительном уровне уметь применять методические основы описания экономических процессов и явлений; алгоритмы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы методики анализа и принципы интерпретации полученных результатов	на хорошем уровне уметь применять методические основы описания экономических процессов и явлений; алгоритмы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы методики анализа и принципы интерпретации полученных результатов	на отличном уровне уметь применять методические основы описания экономических процессов и явлений; алгоритмы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основы методики анализа и принципы интерпретации полученных результатов	Отчет по практике
	владеть	на удовлетворительном уровне владеть методическими основами описания экономических процессов и явлений; алгоритмами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основами методики анализа и принципами интерпретации полученных результатов	на хорошем уровне владеть методическими основами описания экономических процессов и явлений; алгоритмами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основами методики анализа и принципами интерпретации полученных результатов	на отличном уровне владеть методическими основами описания экономических процессов и явлений; алгоритмами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основами методики анализа и принципами интерпретации полученных результатов	Отчет по практике
ПК-8	знать	на удовлетворительном уровне знать современные технические средства и информационные технологии	на хорошем уровне знать современные технические средства и информационные технологии	на отличном уровне знать современные технические средства и информационные технологии	Отчет по практике
	уметь	на удовлетворительном уровне уметь применять современные технические средства и информационные технологии	на хорошем уровне уметь применять современные технические средства и информационные технологии	на отличном уровне уметь применять и знать современные технические средства и информационные технологии	Отчет по практике
	владеть	на удовлетворительном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	на хорошем уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	на отличном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Отчет по практике

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточный контроль предназначен для аттестации результатов прохождения учебной практики. Аттестация осуществляется в форме защиты отчета, в ходе которого осуществляется проверка качества формирования компетенций. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Экономико-правовая характеристика организации	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-8	Дневник практики, отчет по практике
2	Сбор и обобщение информации (по данным объекта наблюдения)	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-8	Дневник практики, отчет по практике
3	Оформление результатов практики	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-8	Дневник практики, отчет по практике
4	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-8	Защита отчета по практике, предоставление дневника практики

Критерии и шкала оценивания отчета по учебной практике

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; - грамотно используется профессиональная терминология; - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - доклад дает четкое представление об основных задачах учебной практики; - доклад включает основные результаты, представленные в отчете по практике; - доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах учебной практики; - доклад включает не все основные результаты, представленные в отчете по практике; - доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - доклад дает нечеткое представление об основных задачах учебной практики; - доклад включает не все основные результаты, представленные в отчете по практике; - доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - доклад не дает представление об основных задачах учебной практики; - доклад не отражает результаты, представленные в отчете по практике; - доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; - доклад не написан.

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - дневник заполнен в соответствии с требованиями, все этапы прохождения практики отражены в полной мере; - сроки прохождения практики и заполнения дневника соблюдены; - руководитель практики с места прохождения практики положительно оценил работу практиканта и чем сделал соответствующую запись в дневнике
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - дневник заполнен не в соответствии с требованиями, этапы прохождения практики не отражены; - сроки прохождения практики и заполнения дневника нарушены; - руководитель практики с места прохождения практики не оценил или оценил отрицательно работу практиканта и чем сделал соответствующую запись в дневнике

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Аттестация предназначена для определения уровня получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет студенту дифференцированный зачет с 4 - балльной оценкой работы: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

В процессе оценки руководитель практики учитывает: полноту и оформление предоставляемых документов; качество предоставляемого отчета; уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	-наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, -правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, -грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, -достаточно полный объем изложенного материала в отчете по практике, -отчет по практике представлен в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ	Эталонный
Хорошо	-наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, -незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, -правильные действия по применению знаний на практике, - достаточный объем изложенного материала в отчете по практике, -отчет по практике представлен в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ с незначительными ошибками	Стандартный
Удовлетворительно	- наличие твердых знаний пройденного материала, -изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, -необходимость наводящих вопросов, -правильные действия по применению знаний на практике; -недостаточный объем изложенного материала в отчете по практике (доработка отчета в соответствии с требованиями по содержанию), -отчет по практике представлен в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ со значительными ошибками (доработка отчета в соответствии с требованиями по оформлению)	Пороговый
Неудовлетворительно	-наличие грубых ошибок в ответе, -непонимание сущности излагаемого вопроса, -неумение применять знания на практике,	Компетенции не сформированы

	-неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, -практические вопросы не разработаны, -отчет по практике не предоставлен	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

К дифференцированному зачету по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов работы во время прохождения учебной практики;
- дневник практики, подписанный руководителем учебной практики от организации, на базе которой практика была пройдена.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Дифференцированный зачет

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачете обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данных дисциплин и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплин, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики и составления отчета по учебной практике.

Шкала оценивания	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенных владений	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>1. Студент правильно ответил на теоретический вопрос устного опроса, показал отличные знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного материала.</p> <p>2. Полностью выполнил план учебной практики: представил характеристики предприятия, не допустил ошибок в расчетах, выявил результаты в выполнении плана, динамике по периодам, выявил тенденции; вопросы раскрыл полностью, приведены правильные аргументирующие выводы</p> <p>3. Отчет составил в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p>	Эталонный
Хорошо	<p>1. Студент правильно ответил на теоретический вопрос устного опроса, показал хорошие знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного материала.</p> <p>2. В выполнении плана учебной практики допустил неточности: представил характеристики предприятия, допустил неточности в расчетах, в выявлении положительных и отрицательных результатов в выполнении плана, динамики по периодам, выявлении тенденций; вопросы раскрыл достаточно, привел основные аргументирующие выводы</p> <p>3. Отчет составил в достаточном объеме и в соответствии с требованиями.</p>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>1. Студент неточно ответил на теоретический вопрос устного опроса, показал удовлетворительные, неполные знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного материала.</p> <p>2. В выполнении плана учебной практики допустил неточности и недостатки: даны основные характеристики предприятия, есть ошибки в расчетах, выводы представлены не полностью.</p> <p>3. Отчет составил в недостаточном объеме.</p>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>1. Студент неправильно ответил на теоретический вопрос устного опроса, выполнил расчеты с существенными неточностями.</p> <p>2. Показал неудовлетворительные знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного учебного материала.</p> <p>3. Не представил отчет по практике в назначенные сроки.</p>	Компетенции не сформированы